



Demande de subvention 2026

Madame la Présidente, Monsieur le Président,

Je vous prie de bien vouloir trouver ci-joint le dossier de demande de subvention pour l'année 2026 composé de :

- L'imprimé de demande de subvention comportant les informations générales de l'association
- L'imprimé budget prévisionnel saison 2025/2026
- L'imprimé bilan de fonctionnement saison 2024/2025

Par ailleurs, vous voudrez bien me faire parvenir les documents suivants :

- Compte rendu de la dernière Assemblée Générale daté et signé (avec rapport moral et perspectives pour l'année à venir)
- Relevé d'identité bancaire
- Copie des diplômes des cadres techniques (si nouveaux)
- Tout document susceptible de faciliter l'étude du dossier
- Les comptes approuvés du dernier exercice clos (bilan et compte de résultat détaillé)
- Les statuts de l'association (si modification ou nouvelle demande)

Je vous invite à compléter ces documents imprimés et à les transmettre au plus tard le **vendredi 19 décembre 2025 en mairie. Tout dossier incomplet ne sera pas étudié.** **Après examen des pièces, les services prendront contact avec vous pour vous apporter des précisions sur le montant de votre subvention.**

Je vous rappelle, qu'en application de l'article L.2313-1 du Code Général des Collectivités Territoriales, les documents doivent être certifiés par le Président et le Trésorier de l'association.

Je vous serais reconnaissant de bien vouloir m'informer de la date de votre prochaine Assemblée Générale.

Dans l'attente, je vous prie d'agréer, Madame la Présidente, Monsieur le Président, mes salutations distinguées.

Delphine POULAIN-DUFOUR,
Conseillère Municipale Déléguée
à la culture, jeunesse et bibliothèque

DOSSIER DEMANDE DE SUBVENTION 2026

NOM DE L'ASSOCIATION :

.....

Siège social :

.....

N° SIREN (en l'absence de SIREN, n° de déclaration en Préfecture) :

.....

Date dernière Assemblée Générale :

.....

COMPOSITION DU BUREAU : (Nom, adresse, téléphone)

Président :

.....

.....

.....

Mail du correspondant du Club :

Vice(s)Président(s).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Trésorier :

.....

.....

.....

Secrétaire :

.....

.....

.....

Noms des autres membres du bureau :

.....

.....

.....

.....

ORGANISATION DE MANIFESTATIONS SAISON 2024/2025

Dates	Nom manifestation	Niveau manifestation (communale, départementale, régionale.)

EFFECTIFS ET COTISATIONS PRÉVISIONNELS DU 01/09/2025 au 31/08/2026

NOM DE L'ASSOCIATION :

.....

Catégorie d'âge	Effectif Boissise -le-Roi	Effectif Pringy	Effectif Ponthierry	Effectif total	Effectif saison précédente	Montant cotisation de la catégorie	Montant total cotisations
<11 ans							
11-19 ans							
20-24 ans							
25-60 ans							
>60 ans							
Dont Hommes							
Dont Femmes							
Total							

MOYENS HUMAINS 2025/2026

MEMBRES DU BUREAU

Nom et Prénom	Adresse	Fonction dans l'association	Téléphone	Email

RENSEIGNEMENTS TECHNIQUES

- Effectifs salariés en nombre :
 - En équivalent temps plein :
 - Effectif bénévole déclaré :
- Encadrement technique des salariés : (joindre les photocopies des diplômes nouvellement obtenus, ou des nouveaux salariés)

Nom et Prénom	Nombre d'heures annuelles	Niveau de Diplômes

- Encadrement technique non salarié : (joindre uniquement les photocopies des diplômes)

Nom et Prénom	Niveau de Diplômes	Nombre d'heures par semaine d'encadrement

LOCAUX UTILISES ET EQUIPEMENTS

- Adresse :
- Type d'utilisation :
- Temps d'occupation des locaux :
 - Par semaine :
 - Par jour (en heures) :
 - Par an :

L'association dispose-t-elle d'autres prestation par la Ville :

Prestation	Préciser si pour : activité association et/ou manifestation	Détailler : (type de document, prestation, de matériel, de salle...)
Communication		
Mise à disposition agents de la ville		
Véhicules communaux		
Police municipale		
Matériels divers		

ORGANISATION DE MANIFESTATIONS SAISON 2025/2026

Dates	Nom manifestation	Niveau manifestation (communale, départementale, régionale.)

**PLAN DE FINANCEMENT D'INVESTISSEMENT (ACQUISITION DE
MATERIEL) JOINDRE LES JUSTIFICATIFS**

.....
.....
.....
.....

SAISON 2025/2026

Je soussigné,
Président(e) de
.....

Demande une subvention de euros

(Montant en lettres)
.....
.....

L'association s'engage à justifier l'utilisation de ce crédit à toute demande de renseignements.

Certifié exact le :

Certifié exact le :

LE PRÉSIDENT
(Nom et signature)

LE TRÉSORIER
(Nom et signature)

BILAN DE FONCTIONNEMENT DU 01/09/2024 AU 31/08/2025

NOM DE L'ASSOCIATION :

DÉPENSES	RECETTES
<u>Administration et Fonctionnement :</u> - Affiliation : - Licences : - Assurances : - Fournitures : - Divers : <u>Personnel :</u> - Salaires : - Indemnités : - Remboursement de frais : <u>Transport :</u> : : <u>Matériel :</u> : : <u>Manifestations :</u> (buvettes, sorties, tournois,...) : : : : <u>Autres dépenses :</u> (à détailler) : :	<u>Solde précédent :</u> <u>Trésorerie :</u> - Livret : - Compte épargne : <u>Cotisations :</u> <u>Subventions :</u> - BOISSISE-LE-ROI : - PRINGY : - PONTIERRY : - Autres communes : - Département : - Région : - Jeunesse et Sports : - Fédérations : - Autres : <u>Dons en numéraires :</u> <u>Manifestations :</u> (buvettes, sorties, tournois,...) : : : : <u>Autres recettes :</u> (à détailler) : :
TOTAL :	TOTAL :
SOLDE :	SOLDE :

Certifié exact le,
LE PRÉSIDENT

Certifié exact le,
LE TRÉSORIER

BUDGET PRÉVISIONNEL DU 01/09/2025 AU 31/08/2026

NOM DE L'ASSOCIATION :

DÉPENSES	RECETTES
<u>Administration et Fonctionnement :</u> - Affiliation : - Licences : - Assurances : - Fournitures : - Divers : <u>Personnel :</u> - Salaires : - Indemnités : - Remboursement de frais : <u>Transport :</u> : : <u>Matériel :</u> : : <u>Manifestations :</u> (buvettes, sorties, tournois,...) : : : : <u>Autres dépenses :</u> (à détailler) : :	<u>Solde précédent :</u> <u>Trésorerie :</u> - Livret : - Compte épargne : <u>Cotisations :</u> <u>Subventions :</u> - BOISSISE-LE-ROI : - PRINGY : - PONTIERRY : - Autres communes : - Département : - Région : - Jeunesse et Sports : - Fédérations : - Autres : <u>Dons en numéraires :</u> <u>Manifestations :</u> (buvettes, sorties, tournois,...) : : : : <u>Autres recettes :</u> (à détailler) : :
TOTAL :	TOTAL :
SOLDE PRÉVISIONNEL :	SOLDE PRÉVISIONNEL :

Certifié exact le,
LE PRÉSIDENT

Certifié exact le,
LE TRÉSORIER