



Demande de subvention 2023

Madame la Présidente, Monsieur le Président,

Les demandes de subvention devront être composées des pièces suivantes :

- L'imprimé de demande de subvention comportant les informations générales de l'association (obligatoire)
- L'imprimé budget prévisionnel saison 2022/2023 (obligatoire)
- L'imprimé bilan de fonctionnement saison 2021/2022 (obligatoire)
- Compte rendu de la dernière Assemblée Générale, daté et signé, avec rapport moral et perspectives pour l'année à venir (obligatoire)
- Relevé d'identité bancaire (obligatoire)
- Copie des diplômes des cadres techniques (nouvellement nommés)
- Les comptes approuvés du dernier exercice clos - bilan et compte de résultat détaillé (obligatoire)
- Les statuts de l'association (si modification ou nouvelle demande)
- Tout document susceptible de faciliter l'étude du dossier

Toute demande de subvention devra être déposée au plus tard le **vendredi 16 décembre 2022 en mairie ou par courriel contact@mairie-boissise-le-roi.fr**

Tout dossier incomplet ne sera pas étudié.

Je vous rappelle, qu'en application de l'article L.2313-1 du Code Général des Collectivités Territoriales, les documents doivent être certifiés par le Président et le Trésorier de l'association.

Après examen des pièces, les services prendront contact avec vous pour vous apporter des précisions sur le montant de votre subvention.

Le Conseiller Municipal Délégué aux Sports,

Jean Pierre SANTOS

DOSSIER DEMANDE DE SUBVENTION 2022/2023

NOM DE L'ASSOCIATION :

.....

Siège social :

.....

N° SIREN (en l'absence de SIREN, n° de déclaration en Préfecture) :

.....

Date dernière Assemblée Générale :

.....

COMPOSITION DU BUREAU (Nom, adresse, téléphone)

Président :

.....

.....

.....

Mail du correspondant du Club :

Vice(s)Président(s).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Trésorier :

.....

.....

.....

Secrétaire :

.....

.....

.....

Noms des autres membres du bureau :

.....

.....

.....

.....

IMPACT COVID-19

Afin d'évaluer l'impact de la crise sanitaire de la COVID-19 sur l'activité des associations, la Ville vous remercie de bien vouloir répondre à quelques questions qui seront analysées par la commission Animation Ville Sport et Jeunesse.

Quels ont été les impacts de l'épidémie de la Covid-19 sur les activités de votre association ?

- Activités régulières :
- Évènements, manifestations :
- Quelles ont été les principales difficultés rencontrées durant l'épidémie par votre association ?
.....
.....
.....

Quelles conséquences financières sont imputables à l'épidémie de la Covid-19 ?
(en valeur si vous en disposez) :

Sur vos recettes :

- Fonctionnement :
- Subventions et mécénats :

Sur vos dépenses :

- Fonctionnement :
- Ressources humaines :_.....

De quelles aides exceptionnelles avez-vous bénéficié (financières ou matérielles) ?

- Publiques :
- Privées :

BILAN SPORTIF SAISON 2021/2022

Catégories	Niveau de compétition	Classement/Résultats

ORGANISATION DE MANIFESTATIONS SAISON 2021/2022

Dates	Nom manifestation	Niveau manifestation (Communale, départementale, régionale)

EFFECTIFS ET COTISATIONS PRÉVISIONNELS DU 01/09/2022 au 31/08/2023

NOM DE L'ASSOCIATION :

.....

Catégorie d'âge	Effectif Boissise -le-Roi	Effectif Pringy	Effectif Ponthierry	Effectif total	Effectif saison précédente	Montant cotisation de la catégorie	Montant total cotisations
<11 ans							
11-19 ans							
20-24 ans							
25-60 ans							
>60 ans							
Dont Hommes							
Dont Femmes							
Total							

OBJECTIFS SPORTIFS Saison 2022/2023

Catégories	Niveau de compétition	Classement/Résultats

MOYENS HUMAINS 2022/2023

MEMBRES DU BUREAU

Nom et Prénom	Adresse	Fonction dans l'association	Téléphone	Email

RENSEIGNEMENTS TECHNIQUES

- Effectifs salariés en nombre :
- En équivalent temps plein :
- Effectif bénévole déclaré :
- Encadrement technique des salariés : (joindre les photocopies des diplômes nouvellement obtenus, ou des nouveaux salariés)

Nom et Prénom	Nombre d'heures annuelles	Niveau de Diplômes

- Encadrement technique non salarié : (joindre uniquement les photocopies des diplômes)

Nom et Prénom	Niveau de Diplômes	Nombre d'heures par semaine d'encadrement

LOCAUX UTILISÉS ET ÉQUIPEMENTS

- Adresse :

- Type d'utilisation :

- Temps d'occupation des locaux :

- Par semaine :
- Par jour (en heures) :
- Par an :

- L'association dispose-t-elle d'autres prestations par la Ville :

Prestation	Préciser si pour : activité association et/ou manifestation	Détailler : (type de document, prestation, de matériel, de salle, de gymnase...)
Communication		
Mise à disposition agents de la ville		
Véhicules communaux		
Police municipale		
Matériels divers		

ORGANISATION DE MANIFESTATIONS SAISON 2022/2023

Dates	Nom manifestation	Niveau manifestation (Communale, départementale, régionale.)

PLAN DE FINANCEMENT D'INVESTISSEMENT (ACQUISITION DE MATERIEL)- JOINDRE LES JUSTIFICATIFS

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ACTIONS EN FAVEUR DU SPORT POUR LES PERSONNES HANDICAPÉES (NOMBRE DE LICENCIÉS EN SITUATION DE HANDICAP)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ACTIONS RÉALISÉES (A DUPLIQUER SI BESOIN)

- Intitulé de l'action :

- Thématique :

- Participation à la vie de la cité
- Insertion des jeunes
- Action en direction de la santé
- Action en direction du public féminin
- Solidarité entre les générations
- Autres

- Descriptif de l'action :

Je soussigné,

Président(e) de

.....

Demande une subvention de euros

(Montant en lettres)

.....

.....

L'association s'engage à justifier l'utilisation de ce crédit à toute demande de renseignements.

Certifié exact le :

Certifié exact le :

LE PRÉSIDENT

(Nom et signature)

LE TRÉSORIER

(Nom et signature)

BILAN DE FONCTIONNEMENT DU 01/09/2021 AU 31/08/2022

NOM DE L'ASSOCIATION :

DÉPENSES	RECETTES
<p><u>Administration et Fonctionnement :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Affiliation : - Licences : - Assurances : - Fournitures : - Divers : <p><u>Personnel :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Salaires : - Indemnités : - Remboursement de frais : <p><u>Transport :</u></p> <p>..... :</p> <p>..... :</p> <p><u>Matériel :</u></p> <p>..... :</p> <p>..... :</p> <p><u>Manifestations :</u> (buvettes, sorties, tournois...)</p> <p>..... :</p> <p>..... :</p> <p>..... :</p> <p>..... :</p> <p><u>Autres dépenses :</u> (à détailler)</p> <p>..... :</p> <p>..... :</p>	<p><u>Solde précédent :</u></p> <p>.....</p> <p><u>Trésorerie :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Livret : - Compte épargne : <p><u>Cotisations :</u></p> <p><u>Subventions :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - BOISSISE-LE-ROI : - PRINGY : - PONTIERRY : - Autres communes : - Département : - Région : - Jeunesse et Sports : - Fédérations : - Autres : <p><u>Dons en numéraires :</u></p> <p><u>Manifestations :</u> (buvettes, sorties, tournois...)</p> <p>..... :</p> <p>..... :</p> <p>..... :</p> <p>..... :</p> <p><u>Autres recettes :</u> (à détailler)</p> <p>..... :</p> <p>..... :</p>
TOTAL :	TOTAL :
SOLDE :	SOLDE :

Certifié exact le,
LE PRÉSIDENT

Certifié exact le,
LE TRÉSORIER

BUDGET PRÉVISIONNEL DU 01/09/2022 AU 31/08/2023

NOM DE L'ASSOCIATION :

DEPENSES	RECETTES
<p><u>Administration et Fonctionnement :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Affiliation : - Licences : - Assurances : - Fournitures : - Divers : <p><u>Personnel :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Salaires : - Indemnités : - Remboursement de frais : <p><u>Transport :</u> :</p> <p>..... :</p> <p><u>Matériel :</u> :</p> <p>..... :</p> <p><u>Manifestations :</u> (buvettes, sorties, tournois...) :</p> <p>..... :</p> <p>..... :</p> <p>..... :</p> <p><u>Autres dépenses :</u> (à détailler) :</p> <p>..... :</p>	<p><u>Solde précédent :</u></p> <p><u>Trésorerie :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Livret : - Compte épargne : <p><u>Cotisations :</u></p> <p><u>Subventions :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - BOISSISE-LE-ROI : - PRINGY : - PONTIERRY : - Autres communes : - Département : - Région : - Jeunesse et Sports : - Fédérations : - Autres : <p><u>Dons en numéraires :</u></p> <p><u>Manifestations :</u> (buvettes, sorties, tournois...) :</p> <p>..... :</p> <p>..... :</p> <p>..... :</p> <p><u>Autres recettes :</u> (à détailler) :</p> <p>..... :</p>
TOTAL :	TOTAL :
SOLDE PRÉVISIONNEL :	SOLDE PRÉVISIONNEL :

Certifié exact le,

LE PRÉSIDENT

Certifié exact le,

LE TRÉSORIER